



F. A. Q. Zapp

1. Was ist Zapp?

Zapp ist das Portal für Sie! Mit Zapp können Sie nicht nur alle Daten Ihrer Bezirke aufrufen, Zapp bietet noch viel mehr: Abrufen von Bezieherlisten, Zu- und Abgangsmeldungen, Straßenlisten, Werbe- und Verteilverbote Ihrer Bezirke, Abrufen Ihrer monatlichen Gehaltsabrechnung, Kontaktaufnahme zu Ihrem Gebietsbetreuer / Gebietsleiter, Unkompliziert einen Urlaubsantrag stellen, Fotos hochladen (Reklamationen, Zeitungsfunde, etc.), Zugriff auf unser Rabatt-Programm „Vorteile und Sparen“.

2. Wie kann ich Zapp benutzen / darauf zugreifen?

Alles was Sie benötigen ist eine Internetverbindung. Sie können über Ihr Handy, Ihr Tablet, Ihren Desktop-Computer oder Ihren Laptop auf Zapp zugreifen. Geben Sie in Ihren Browser folgende Adresse ein, um Zapp zu öffnen: <https://zapp.rhein-zeitung.net/> Sie können sich auch eine Verknüpfung / einen Favoriten einrichten, damit Sie nicht jedes Mal aufs Neue die Adresse eintippen müssen. Prüfen Sie hierzu die jeweilige Vorgehensweise des Herstellers Ihres Endgeräts.

Um die Dokumente und Listen des Portals öffnen zu können, muss Ihr Endgerät / Ihr Browser in der Lage sein, PDF-Dateien zu öffnen. In der Regel können dies 99 % aller Browser ohne zusätzliche Installation oder Anpassung. Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie uns gerne kontaktieren: ich@werdezusteller.de

3. Wo muss ich mich anmelden / registrieren?

Die Registrierung am Portal erfolgt automatisiert innerhalb von ein bis zwei Werktagen, nachdem Sie Ihren Arbeitsvertrag unterschrieben haben. Sie erhalten eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten und einer kurzen Erläuterung, was Sie beim ersten Anmelden beachten müssen.

4. Ich habe mein Passwort vergessen / wie kann ich mein Passwort ändern?

Sie haben Ihr Passwort vergessen? Kein Problem, klicken Sie im Anmeldefenster auf „Passwort vergessen?“ und folgen Sie den nächsten Schritten:

- a. Eingabe Ihrer Zusteller ID (Personalnummer)**
- b. Auf „zurücksetzen“ klicken**
- c. E-Mail-Posteingang prüfen und die E-Mail öffnen**
- d. Auf den Link der E-Mail klicken und ein neues Passwort vergeben**
- e. In Zapp mit dem neu festgelegten Passwort anmelden**



5. An wen kann ich mich wenden, wenn ich technische Probleme / Fragen mit Zapp habe?

Wenn Sie technische Probleme haben, z. B. sich mit Ihren Zugangsdaten nicht anmelden können, hilft Ihnen Ihr Gebietsbetreuer / Gebietsleiter gerne weiter.

6. Wird Zapp erweitert, kommen neue Funktionen?

Wir arbeiten stetig an neuen Funktionen und Verbesserungen, die wir in neuen Versionen für Sie bereitstellen werden. Sie müssen nichts tun, um die neuen Funktionen nutzen zu können – dies passiert automatisch. Sie werden über neue Funktionen über das Informationsfenster in Zapp informiert.

7. Ich habe einen Verbesserungsvorschlag – an wen wende ich mich?

Sie haben eine Idee oder einen Verbesserungsvorschlag, die Zapp noch besser machen können? Wir freuen uns auf Ihre Vorschläge! Nutzen Sie hierfür das dafür vorgesehene Formular in Zapp unter Hilfe → Verbesserungsvorschläge. Wir sammeln Ihre Ideen und schauen, welche wir umsetzen können. Bitte beachten Sie jedoch, dass bis zur finalen Umsetzung einer Idee etwas Zeit vergehen kann.

8. Wie kann mir meine Bezieherliste(n) abrufen / öffnen?

Um die aktuellste Bezieherliste für Ihren Bezirk / Ihre Bezirke zu öffnen, klicken Sie im Hauptmenü / Dashboard von Zapp auf Listen. Klicken Sie nun auf Bezirkslisten. Nun können Sie im oberen Bereich des Fensters das gewünschte Datum auswählen, für das Sie die Bezieherliste abrufen möchten. Nun sehen Sie die Ihnen für das ausgewählte Datum zugewiesenen Bezirke. Klicken Sie nun auf den gewünschten Bezirk. Nun öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Karte des gewählten Bezirks sehen und im unteren Bereich die Bezieherliste, das Zustellbuch und die Zu- und Abgangsmeldungen aufrufen können.

9. Wie kann ich mein Zustellbuch abrufen / öffnen?

Um das aktuellste Zustellbuch für Ihren Bezirk / Ihre Bezirke zu öffnen, klicken Sie im Hauptmenü / Dashboard von Zapp auf Listen. Klicken Sie nun auf Bezirkslisten. Nun können Sie im oberen Bereich des Fensters das gewünschte Datum auswählen, für das Sie das Zustellbuch abrufen möchten. Nun sehen Sie die Ihnen für das ausgewählte Datum zugewiesenen Bezirke. Klicken Sie nun auf den gewünschten Bezirk. Nun öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Karte des gewählten Bezirks sehen und im unteren Bereich die Bezieherliste, das Zustellbuch und die Zu- und Abgangsmeldungen aufrufen können.

10. Wie kann ich die Zu- und Abgangsmeldungen abrufen / öffnen?

Um eine Übersicht an Zu- und Abgangsmeldungen für Ihren Bezirk / Ihre Bezirke zu öffnen, klicken Sie im Hauptmenü / Dashboard von Zapp auf Listen. Klicken Sie nun auf Bezirkslisten. Nun können Sie im oberen Bereich des Fensters das gewünschte Datum auswählen, für das Sie die Übersicht abrufen möchten. Nun sehen Sie die Ihnen für das ausgewählte Datum zugewiesenen Bezirke. Klicken Sie nun auf den gewünschten Bezirk. Nun öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Karte des gewählten Bezirks sehen und im unteren Bereich die Bezieherliste, das Zustellbuch und die Zu- und Abgangsmeldungen aufrufen können.



11. Wie kann ich mir Liste per E-Mail (nachhause) schicken?

Sie möchten sich eine Liste an Ihre E-Mail-Adresse schicken? Hierzu klicken Sie ganz einfach auf das Brief-Symbol neben einer gewünschten Liste, wenn Sie sich im jeweiligen Bezirk befinden.

12. Wie kann ich meine Lohnabrechnung(en) abrufen / öffnen?

Um Ihre Lohnabrechnung zu öffnen, klicken Sie bitte im Hauptmenü / Dashboard von Zapp auf Lohnabrechnung. Hier finden Sie Ihre Lohnabrechnungen und Ihre Datenerfassungs- und Übermittlungsverordnungen. Mit einem Klick auf das gewünschte Dokument, öffnet sich eine PDF Datei mit dem gewünschten Inhalt.

13. Wie kann ich ein Foto hochladen / per E-Mail verschicken?

Klicken Sie bitte im Hauptmenü / Dashboard von Zapp auf Kontakt. Um Ihrem Gebietsbetreuer und/oder Gebietsleiter eine Information (z. B. ein Foto vom Briefkasten, Hauszugang, Zeitungsfund) zukommen zu lassen auf Gebietsleiter/-betreuer. Sie können nun im oberen Fensterbereich ankreuzen, wer die Nachricht bekommen soll. Neben dem Betreff und dem Text können Sie im unteren Bereich ein Anhang / Foto hochladen. Dies funktioniert übrigens auch mit Ihrem Handy / Smartphone!

14. Wie kann ich mit Zapp ein Urlaubsantrag stellen?

Klicken Sie bitte im Hauptmenü / Dashboard von Zapp auf Kontakt. Als nächstes klicken Sie bitte auf Urlaubsantrag. Wenn Sie die notwendigen Felder ausgefüllt und das Formular abgesendet haben (grüner Button im unteren Bereich des Fensters) erhält Ihr zuständiger Gebietsleiter Ihren Antrag. Bitte beachten Sie, dass es sich hier um einen Antrag handelt – Ihr Gebietsleiter/-betreuer wird den Antrag bearbeiten und Ihnen dazu eine Information senden.

15. Wie kann ich mit Zapp Kontakt zu meinem Gebietsbetreuer / Gebietsleiter aufnehmen?

Klicken Sie bitte im Hauptmenü / Dashboard von Zapp auf Kontakt. Um Ihrem Gebietsbetreuer und/oder Gebietsleiter eine Information (z. B. ein Foto vom Briefkasten, Hauszugang, Zeitungsfund) zukommen zu lassen, klicken Sie auf Gebietsleiter/-betreuer. Sie können nun im oberen Fensterbereich ankreuzen, wer die Nachricht bekommen soll. Neben dem Betreff und dem Text können Sie im unteren Bereich ein Anhang / Foto hochladen. Dies funktioniert übrigens auch mit Ihrem Handy / Smartphone!

16. Wie kann ich auf die Rabatte und Bonusmöglichkeiten von „Vorteile und Sparen“ zugreifen?

Als Zusteller erhalten Sie exklusive Rabatte und Sparmöglichkeiten bei vielen Anbietern in ganz Deutschland. Klicken Sie hierzu im Hauptmenü / Dashboard von Zapp auf Vorteile und Sparen. Sie können nun die einzelnen Rubriken auswählen und klicken um zu erfahren, wo Sie sparen können. Bitte beachten Sie, dass Sie bei Bestellungen und Einkäufen Ihre Abo-Ausweisnummer angeben, wenn gefordert. Die Abo-Ausweisnummer wird Ihnen in solchen Fällen jeweils angezeigt.

17. Wie funktioniert das LastMile Shopping Center?

Das LastMile Shopping Center ist eine Kooperation mit Corporate Benefits. Nachdem Sie sich



einmalig registriert haben, können Sie sich anmelden und als Zusteller auf alle Angebote und Rabatte zugreifen und kräftig sparen. Bitte beachten Sie, dass die Angebote und Rabatte vertraulich und nur für Sie bestimmt sind. Ein Missbrauch führt zur Sperrung Ihres Accounts.

18. Ich möchte einen neuen Zusteller werben. Was muss ich tun?

Sie haben einen Bekannten, Verwandten oder Freund, der langfristig Zusteller werden oder eine Vertretung übernehmen möchte? Super! Bitte erkundigen Sie sich doch bei Ihrem Gebietsbetreuer, ob es eine aktuelle „Zusteller-werben-Zusteller“-Aktion gibt, um aktiv zu profitieren. Sie sind aktiv in einem Verein und können dort unsere Flyer zur Zustellersuche auslegen? Dafür würden wir Ihnen gerne eine Aufmerksamkeit zukommen lassen.